

Ramowy program studenckich praktyk zawodowych realizowanych przez studentów Wydziału Zarządzania

I. Ramowy program praktyk dla grupy kierunków ZARZĄDZANIE.

1. Celami praktyk zawodowych są:

a) zapoznanie się z organizacją i jej funkcjonowaniem w warunkach współczesnego otoczenia, co w szczególności obejmuje: realizację celów, które wskazują na umiejętność:

- realizacji podstawowych funkcji zarządczych, takich jak planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrola
- rozpoznania i zarządzania takimi zasobami organizacji, jak zasoby ludzkie, finansowe, rzeczowe i informacyjne;
- rozpoznania i oceny otoczenia organizacji;
- rozpoznania i wyróżnienia podstawowych procesów organizacyjnych;
- rozpoznania i oceny pozycji konkurencyjnej organizacji;

b) wykonywanie konkretnych zadań w określonych komórkach organizacyjnych.

2. W obszarze zagadnień praktyki zawodowej leży w szczególności:

- poznanie systemu zarządzania organizacją i zrozumienie wzajemnych powiązań poszczególnych podsystemów;
- poznanie zakresu tematycznego działania komórek organizacyjnych (na przykład działów: Marketingu, Personalnego, Administracyjnego, IT, Eksportu lub Współpracy z zagranicą, a w przypadku jednostek administracji publicznej działów związanych z: systemem finansowania jednostki, zarządzaniem mieniem komunalnym, gospodarowaniem zasobami, gospodarką przestrzenną lub działalnością inwestycyjno-budowlaną);
- poznanie procesu planowania i monitorowania działalności danej komórki organizacyjnej, uwzględniając system obiegu dokumentów i raportowania;
- zapoznanie się z realizacją praktycznych działań takich jak: analizy (ryнку, klientów, zasobów, pracowników itp.) oraz projekty (szkoleniowe, w obszarze HR, wdrażanie nowych systemów itp.).

II. Ramowy program praktyk dla grupy kierunków FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ.

1. Celami praktyk zawodowych są:

- zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem systemu zarządzania jednostkami gospodarczymi poprzez podsystem zarządzania finansowego i podsystem rachunkowości w korelacji z innymi podsystemami zarządzania jednostką oraz
- wykonywanie konkretnych zadań w określonych komórkach finansowych i księgowych jednostki gospodarczej.

2. W obszarze zagadnień praktyki zawodowej leży w szczególności:

- poznanie procesu zarządzania jednostką gospodarczą i roli podsystemów finansowego i księgowego w tym procesie,
- poznanie działania systemu finansowego i księgowego jednostki gospodarczej;
- poznanie procesu planowania i monitorowania działalności jednostki gospodarczej;

- poznanie zakresu i zasad rachunku ekonomicznego realizowanych procesów gospodarczych w jednostce.

III. Ramowy program praktyki zawodowej dla kierunku LOGISTYKA

1. Celem praktyki zawodowej jest pogłębiona edukacja umożliwiająca Studentom skonfrontowanie swych umiejętności z aktualnymi problemami, specyfiką i tendencjami w obszarach praktycznych zastosowań logistycznych.

2. W obszarze zagadnień praktyki zawodowej leży w szczególności:

a) zdefiniowanie obszaru (w ramach danej firmy) realizacji logistyki jako dyscypliny praktycznej;

- zapoznanie się z wybranymi czynnościami łańcucha dostaw, takimi jak:

- o metody oceny dostawcy,
 - o organizacja działu zakupów,
 - o funkcje działu zakupów,
 - o mierniki efektów i nakładów w logistyce zaopatrzenia,
 - o planowanie potrzeb zaopatrzeniowych,
 - o transport zaopatrzeniowy,
 - o transport wewnątrzwydziałowy,
 - o transport do klienta,
 - o stosowane systemy informatyczne dla potrzeb procesów logistycznych,
 - o gospodarka magazynowa,
 - o polityka zarządzania zapasami,
 - o polityka zarządzania dystrybucją,
 - o logistyczna obsługa klienta,
 - o logistyka w obszarze procesu produkcyjnego;
- zapoznanie się z polityką proekologiczną firmy;
- zapoznanie się z gospodarką odpadami;
- poznanie procesu zarządzania:
- o czasem;
 - o kosztami logistycznymi;
 - o infrastrukturą logistyczną,
- zdefiniowanie i zapoznanie się ze specyfiką własnego „produktu logistycznego” przyjmującej instytucji.